



**Правила  
приема, отчисления обучающихся; оформления  
возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между учебным центром и обучающимися;  
организации образовательного процесса**

г. Ижевск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления обучающихся; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися; организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПрофМастер» (АНО ДПО УЦ «ПрофМастер») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «ПрофМастер»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся по программам повышения квалификации в объеме квалификационных требований.

1.3. Обучение по программам повышения квалификации реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучение проводится в группах с отрывом, частичным отрывом от работы с применением компьютерных программ и электронных продуктов.

1.5. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по образовательным программам определяются учебным центром самостоятельно.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. Прием и рассмотрение заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение в учебный центр осуществляется на основании заявки организации (юридического) на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявки организации-заказчика.

Форма заявки предусматривает:

- сведения об обучающихся (Ф.И.О. дата рождения, занимаемая должность, СНИЛС);
- полное наименование организации-заказчика;
- контактная информация организации-заказчика,
- почтовые и банковские реквизиты и др.

Заявки на обучение оформляются в произвольной форме. Учебный центр не выставляет требований по предоставлению заявки по унифицированной форме.

2.4. Обучение является платным. Размер платы за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые АНО ДПО УЦ «ПрофМастер» утверждаются директором не реже 1 раза в год. Оплата за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учебные группы формируются численностью не более 9 человек в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к учебным помещениям.

2.6. Форма организации обучения — очная, очно-заочная с применением электронных материалов, дистанционная

Занятия могут проводиться по следующим режимам:

- 5 дней в неделю по 8 часов.

Продолжительность учебного часа составляет - 1 академический час (45 минут), перерывы не менее 10 минут, перерыв на обед не менее 40 минут.

В АНО ДПО УЦ «ПрофМастер» устанавливаются следующие виды учебных занятий:

лекция, практические занятия, самоподготовка и тестирование с использованием компьютерных контрольно-обучающих программ

Обучение проводится в учебных классах, оборудованных техническими средствами, наглядными пособиями, в т.ч. тематическими плакатами по программам дополнительного профессионального образования. В процессе обучения используются современные компьютерные технологии, справочная литература, нормативно - правовые документы.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ повышения квалификации допускаются руководители и специалисты организаций.

Содержание, формы обучения, текущего контроля, итогового контроля и сроки освоения определяются учебным центром в соответствии с установленными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, требованиями к освоению программ.

Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, форма которой устанавливается конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, утверждённой директором. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение установленного учебным центром образца о повышении квалификации.

2.10. Состав квалификационной (экзаменационной) комиссии утверждается директором.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим причинам:

- по заявлению обучающегося или предприятия (организации);
- за невыполнение учебного плана;

—за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами учебного центра;

—по обстоятельствам не зависящим от воли обучающихся и учебного центра, в том числе, в случае ликвидации учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Возникновение образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО УЦ «ПрофМастер» о приеме на обучение.

4.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о дополнительном профессиональном образовании с предприятием (организацией).

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре о дополнительном профессиональном образовании.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

—в связи завершением обучения;

—досрочно по основаниям, установленным пунктом 3. 1 настоящих Правил.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО УЦ «ПрофМастер» об отчислении обучающегося из учебного центра.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учебного центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учебным центром.

5.5. В случае прекращения деятельности учебного центра, а также в случае досрочного прекращения образовательных отношений, не зависящих от воли учебного центра, учредители АНО ДПО УЦ «ПрофМастер» обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполняют иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися

6.2. Настоящие Правила утверждаются приказом директора учебного центра.

6.3. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО УЦ «ПрофМастер»

6.4. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.