

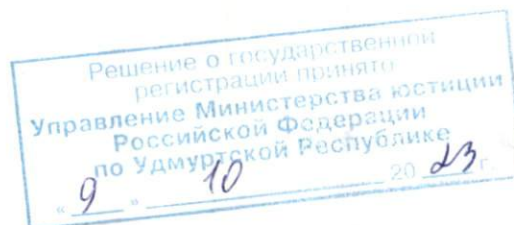
Утвержден
Решением единственного учредителя
От «27» сентября 2023 года № 1

Учредитель
 О.А. Черепанова

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «ПрофМастер»

г. Ижевск, 2023 год

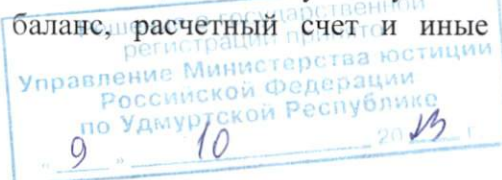


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПрофМастер» (далее - Учебный центр) создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ для ведения образовательной деятельности. Учебный центр учрежден на неограниченный срок деятельности по решению учредителя.
- 1.2. Полное наименование Учебного центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПрофМастер», полное наименование на английском языке - Avtonomous non-profit organizatoin of additional professional education training center «ProfMaster».
- Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке - АНО ДПО УЦ «ПрофМастер», сокращенное наименование на английском языке - ANO ARE TC «ProfMaster».
- 1.3. Организационно-правовая форма Учебного центра—автономная некоммерческая организация. Тип—организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Учредителем Организации является:
Черепанова Ольга Аркадьевна, ИНН183466817319
- 1.5. Адрес местонахождения Учебного центра:
Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск

2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Учебный центр не имеет членства, учрежден физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Учебный центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учебный центр является собственником принадлежащего ему имущества (как переданного ему другими лицами, так и приобретенного Учебным центром), осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.
- 2.4. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учебный центр не отвечает по обязательствам своего учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Учебного центра.
- 2.5. Учебный центр вправе осуществлять, приносящую доход деятельность и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.6. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях.



- 2.7. Учебный центр имеет круглую печать с наименованием, штампы, бланки, вправе иметь символику.
- 2.8. Учебный центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения дополнительного образования и другие структурные подразделения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

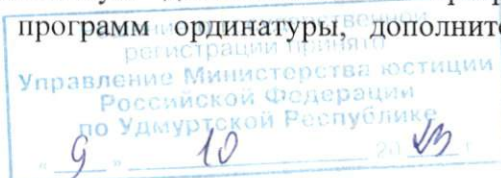
3.1. Учебный центр является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Видами деятельности Учебного центра являются:

- оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
- организация профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, на занятого населения и безработных специалистов;
- осуществление дополнительного образования по различным направлениям;
- пропаганда современных достижений науки и техники в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
- оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;
- помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятия;
- реализация образовательных программ в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, консультаций, осуществление научно-производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
- организация и проведение конференций, выставок;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований;
- развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации и за рубежом;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с отечественными и зарубежными партнерами.

Виды реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных

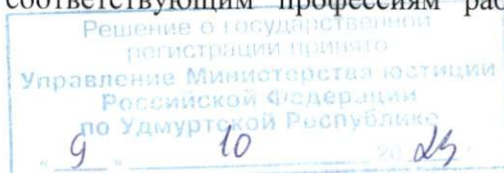


общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в качестве дополнительных видов деятельности.

- 3.2. Предмет деятельности Учебного центра – оказание образовательных услуг лицам различного возраста.
- 3.3. Учебный центр в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности в том числе на платной основе:
 - 3.3.1. оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
 - 3.3.2. организация профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции;
 - 3.3.3. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий. Организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - 3.3.4. осуществление дополнительного образования по различным направлениям;
 - 3.3.5. пропаганда современных достижений науки и техники в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
 - 3.3.6. оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;
 - 3.3.7. помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятия;
 - 3.3.8. реализация образовательных программ в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и по другим направлениям;
 - 3.3.9. осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
 - 3.3.10. оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, консультаций, осуществление научно-производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
 - 3.3.11. организация и проведение конференций, выставок;
 - 3.3.12. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - 3.3.13. создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований;
 - 3.3.14. развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации и за рубежом;
 - 3.3.15. создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
 - 3.3.16. развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с отечественными и зарубежными партнерами;
- 3.4. Учебный центр вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).
- 3.5. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учебного центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Образовательный процесс в Учебном центре строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Учебный центр самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и уведомлением о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.
- 4.2. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:
- 4.2.1. дополнительные профессиональные программы:
- 4.2.2. основные программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - программы переподготовки рабочих, служащих,
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 4.2.3. дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.
- 4.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего.
- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 4.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учебного центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 4.6. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих,



- должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 4.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 4.9. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.
- 4.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.
- 4.11. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей. Профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 4.12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 4.13. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 4.14. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 4.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
- 4.16. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.17. Образовательные услуги предоставляются Учебным центром на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учебным центром и обучающимся, либо между Учебным центром, обучающимся, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить образование обучающегося.
- 4.18. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп и ведется на русском языке.
- 4.19. Порядок приема обучающихся (слушателей):
- 4.19.1. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.
- 4.19.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 4.19.3. В качестве обучающихся в Учебный центр на дополнительные профессиональные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- 4.20. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учебный центр на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае, если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.
- 4.21. Учебный центр знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.
- 4.22. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, по индивидуальным формам обучения, а также в форме дистанционного и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 4.23. Сроки, формы обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и учебных планов и программ.
- 4.24. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.
- 4.25. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учебного центра.
- 4.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 минут, либо каждые два академических часа устанавливается 10 минутный перерыв.
Формами контроля выполнения обучающимися учебного плана образовательных программ, реализуемых в Учебном центре, и отдельных его разделов (дисциплин) являются промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет, защита рефератов, итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин).
Вид формы контроля определяется учебным планом.
- 4.27. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:
- 4.27.1. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием российской Федерации.
- 4.27.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Учебном центре применяется система оценки знаний по принципу: «сдано», «не сдано».
- 4.27.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).
- 4.27.4. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, составы которой утверждаются приказом директора Учебного центра.
- 4.27.5. В случае наличия у Учебного центра государственной аккредитации выпускникам Учебного центра после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

В ином случае выпускникам Учебного центра после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного учебным центром образца об уровне полученного образования, подписанный директором Учебного центра и заверенный печатью Учебного центра.

4.28. Основания и порядок отчисления обучающихся:

4.28.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учебным центром и обучающимися либо между учебным центром и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.28.2. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим причинам:

- по заявлению обучающегося или предприятия (организации);
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.28.3. Перечень оснований для отчисления не является исчерпывающим. Отчисление обучающихся из Учебного центра производится на основании приказа Директора.

4.28.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться в Учебном центре. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Педагогического совета.

4.28.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

4.29. Оказание платных образовательных услуг осуществляется Учебным центром на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

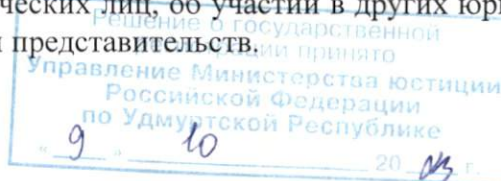
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим органом управления Учебным центром является Учредитель.

- в случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений в регистрирующий орган передать свои права учредителя другому лицу в срок до 1 месяца, с момента принятия решения о выходе.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учебного центра;
- утверждение Устава Учебного центра, внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение новой редакции Устава;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Учебного центра, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.



Все изменения в Устав Учебного центра, принимаемым Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

5.3. исполнительный орган:

Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет его единоличный исполнительный орган-Директор, избираемый Учредителем сроком на 1 год.

Директор Учебного центра действует на основании законов и иных нормативных актов российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Компетенция Директора Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство Учебного центра без доверенности;
- представляет Учебный центр в органах государственной власти, в организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также судебных инстанциях, действуя от имени Организации без доверенности;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра, распределяет обязанности между работниками Учебного центра;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

5.4. коллегиальными органами управления Учебного центра являются общее собрание работников и педагогический совет.

5.5. Компетенция Общего собрания работников Учебного центра (далее-Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учебного центра, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Срок полномочий общего собрания работников бессрочно.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учебного центра.

В состав Общего собрания входят все работники Учебного центра. Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на пять лет.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Учебного центра.

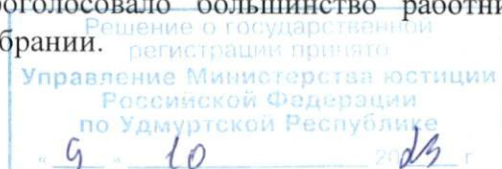
К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учебного центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учебного центра;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учебного центра правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учебного центра.

Общее собрание работников Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания принимает открытым голосованием большинства работников Учебного центра, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учебного центра, присутствующих на Общем собрании.



Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учебного центра, являются обязательными для исполнения.

Учебный центр не осуществляет выплату вознаграждения членам общего собрания работников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания работников.

5.6. Педагогический совет

Общее руководство Учебного центра осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные пере выборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Учредителя. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В состав Педагогического совета по должности входит Директор. Педагогический совет созывается Директором Учебного центра не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учебного центра о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учебного центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития Учебного центра и формирование его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрение новейших информационных педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранение и развитие материально-технической базы Учебного центра.

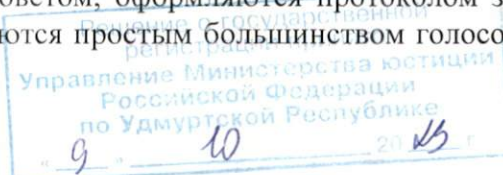
В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, организации научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Учебным центром.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Учебного центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом заседания Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов



Педагогического совета, представляются на рассмотрение Учредителю Учебного центра.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники Учебного центра.

6.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учебный центр.

6.1.2. К инженерно-педагогическим работникам Учебного центра относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Учебного центра, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников Учебного центра определяются законодательством российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

6.3. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра имеют право:

6.3.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учебного центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

6.3.2. Бесплатно пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учебного центра.

6.3.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора).

6.3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.5. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3.6. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.3.7. Обжаловать приказы директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством.

6.3.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компенсаций, а также о критериях этой оценки.

6.3.9. Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы.

6.3.10. Участвовать в управлении Учебного центра, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, по содержанию изучаемых дисциплин, образовательной программы.

6.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



- 6.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учебном центре.
- 6.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Учебного центра.
- 6.4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.
- 6.5. Инженерно-педагогические работники имеют право на:
- 6.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда
- 6.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания.
- 6.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.
- 6.5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством.
- 6.5.5. Участие в управлении и решении вопросов развития Учебного центра.
- 6.5.6. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже одного раза в три года.
- 6.5.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 6.5.8. Личное участие в проверке из работы органами управления Учебного центра.
- 6.5.9. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 6.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:
- 6.6.1. Строго соблюдать настоящий Устав.
- 6.6.2. Соблюдать требования охраны труда.
- 6.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину.
- 6.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию.
- 6.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.
- 6.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей.
- 6.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 6.6.8. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 6.6.9. Проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Обучающиеся и инженерно-педагогические работники Учебного центра имеют так же и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 6.7. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшим судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составом преступлений устанавливаются законом.

- 6.9. Инженерно-педагогические работники Учебного центра имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 7.1. Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.2. Источниками формирования имущества Учебного центра и финансирования его деятельности являются:
- материальные и денежные взносы учредителя;
 - добровольные имущественные взносы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
 - поступления от предприятий, учреждений, организаций в порядке возмещения затрат на целевую подготовку специалистов;
 - средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые Учебным центром;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Доходы от деятельности Учебного центра и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Учебного центра.
- 7.4. Учебный центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять на безвозмездной основе во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности. А также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 8.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учебного центра и Педагогическим советом Учебного центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.
- 8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учебного центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, иные документы.
- 8.4. Локальные нормативные акты Директора Учебного центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учебного центра, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. Общего собрания работников Учебного центра.
- Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учебного центра и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части Учебного центра.

- 8.6. Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учебного центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся.
- Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учебном центре по инициативе обучающихся.
- 8.7. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учебного центра или Директору Учебного центра мотивированное мнение про проекту в письменной форме.
- 8.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра принимает локальный нормативный акт.
- 8.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра праве полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 8.10. Нормы локальных нормативных актов. Ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 9.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке. Предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения. Выделения и преобразования.
- 9.3. Решения о реорганизации осуществляется по решению Учредителя.
- 9.4. Процедура ликвидации Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учебного центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.
- 9.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений ликвидации Учебного центра, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Учебного центра в порядке, определенном действующим законодательством.
- 9.7. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых был создан Учебный центр и/или благотворительные цели.
- 9.8. В случае ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

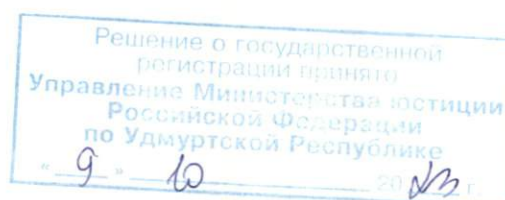
- 9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр- прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 10.1. Учебный центр в лице Учредителя/Директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим Законодательством.
- 10.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учебным центром с учетом действующего законодательства.
- 10.3. Все виды работ в Учебном центре осуществляются соблюдением установленных правил по охране труда.
- 10.4. Отношение работника Учебного центра и работодателя регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 10.5. Учебный центр обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке. Установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профмастер» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 9 октября 2023 года, учетный номер 1814050771.

Сведения о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профмастер» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1231800017580.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

«13» октября 2023 г.

